

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW**

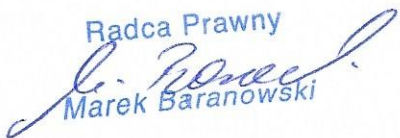
z dnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Rybojedzko

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rybojedzko, Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut dla Sołectwa Rybojedzko, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Radca Prawny

Marek Baranowski

Uzasadnienie

W dniu 29 sierpnia 2024 r. Rada Miejska Gminy Stęszew podjęła Uchwałę Nr VI/33/2024 w sprawie podziału sołectwa Tomice i utworzenia sołectwa Rybojedzko. Na mocy przywołanego aktu, z inicjatywy mieszkańców sołectwa Tomice, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, dokonano podziału sołectwa Tomice, w następujący sposób: wyłączono miejscowość Rybojedzko z sołectwa Tomice oraz utworzono sołectwo Rybojedzko, obejmujące miejscowość Rybojedzko.

W wykonaniu podjętej uchwały, Burmistrz w dniu 1 października 2024 r. wydał Zarządzenie Nr 82/2024 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Rybojedzko dotyczących projektu statutu sołectwa Rybojedzko, w celu zasięgnięcia opinii na temat projektu statutu. Konsultacje prowadzone były w okresie od 9 października do 16 października 2024 r. W trakcie trwania konsultacji, opinię w przedmiocie projektu statutu sołectwa Rybojedzko, należało wyrazić poprzez wypełnienie i złożenie formularza konsultacyjnego. Podczas konsultacji, nie wpłynął żaden formularz od uprawnionego mieszkańca sołectwa Rybojedzko.

W dniu 7 listopada 2024 r. Rada Miejska Gminy Stęszew podjęła uchwałę nr IX/51/2024 w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Gminy Stęszew – Sołectwo Rybojedzko. Następnie wojewoda wielkopolski zakwestionował część postanowień statutu i wniósł o wprowadzenie zmian do uchwały.

W tym stanie rzeczy Burmistrz uznał za konieczne ponowne przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Rybojedzko w zakresie projektu statutu tego sołectwa po wprowadzonych zmianach.

W dniu 6 lutego 2025 r. Burmistrz wydał Zarządzenie Nr 161 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Rybojedzko dotyczących projektu statutu sołectwa Rybojedzko, w celu zasięgnięcia opinii na temat projektu statutu. Konsultacje prowadzone były w okresie od 14 lutego do 21 lutego 2025 r. W trakcie trwania konsultacji, został złożony jeden formularz przez uprawnionego mieszkańca sołectwa Rybojedzko.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Gminy Stęszew

z dnia.....2025 r.

STATUT SOŁECTWA RYBOJEDZKO GMINA STĘSZEW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Rybojedzko jest jednostką pomocniczą Gminy Stęszew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rybojedzko w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rybojedzko.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) utrzymywanie porządku na terenie Sołectwa i inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 3) realizowanie zadań wskazanych przez gminę.

III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES KOMPETENCJI

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 5 członków.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawozdaniami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalania w protokole własnych czynności, wymienionych w 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) prowadzenie teczki zawierającej:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań Sołectwa,
 - c) sprawozdania i umowy,
 - d) wykaz przedmiotów będących na wyposażeniu Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dot. potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) uczestniczenie w Sesjach Rady Miejskiej Gminy Stęszew,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów programów pracy samorządu,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Informacja o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zwoływanego na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Burmistrza Gminy lub z inicjatywy Sołtysa bądź Rady Sołeckiej podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wyznacza Sołtys niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o jego zwołanie.

5. Dopuszcza się krótszy termin podania do wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w sytuacjach nagłych.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza Gminy o pomoc.

§ 20. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz Gminy wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

IV. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza Gminy. Osoba wskazana prowadzi obrady, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na sali.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Burmistrz Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków Rady Sołeckiej.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której głosuje się nad kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch kandydatów na sołtysa i każdy z nich otrzyma taką samą liczbę głosów należy wyznaczyć nowy termin zebrania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz Gminy przeprowadza wybory nowego Sołtysa na zasadach określonych w § 22 ust. 1.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w ust. 1.

V. UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 27. 1. Unieważnienia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może dokonać Rada Gminy po stwierdzeniu naruszenia postanowień niniejszego statutu, jeżeli miały one wpływa na wynik wyborów.

2. Wybory zostają powtórzone w terminie jednego miesiąca od daty stwierdzenia ich nieważności. Paragraf 22 punkt 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania lub ustąpienia organów sołectwa dotychczasowe organy pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

§ 28. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Sołectwo nie może przeznaczać swoich środków finansowych na dofinansowanie działalności jednostek finansowanych z budżetu gminy.

4. Decyzja organów Sołectwa nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

VII. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę.

VIII. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Rada Miejska Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na Sesji,
- 2) dokonywanie lustracji sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

3. Burmistrz Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 31. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§ 33. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest burmistrz i rada gminy.

§ 34. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 37. Burmistrz Gminy Stęszew zwoła pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej w terminie trzech miesięcy od wejścia w życie niniejszego Statutu. Paragraf 22 punkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.